

**VERBALE N. 1**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA GT-SUAM PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE IN ITALIA E SUCCESSIVAMENTE ANCHE DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE ALL’ESTERO E/O ISCRITTI ALL’AIRE, AI REGOLAMENTI COMUNALI E DELLE ALTRE LEGGI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE E FORNITURA MODULISTICA PER IL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - CIG 8188446766**

L’anno 2020 (duemilaventi) il giorno 20 (venti) del mese di marzo alle ore 10:01 in Falconara Marittima, si riunisce in seduta pubblica da remoto il Seggio di gara per l’affidamento dei servizi in oggetto composto da:

- dott. Alberto Brunetti – Dirigente del 4° Settore “Servizi alla Persona ed alla Collettività” e Comandante della Polizia Locale del Comune di Falconara Marittima - Presidente del Seggio di gara;
- sig. Mirco Bellagamba – Vice Comandante della Polizia Locale del Comune di Falconara Marittima e Responsabile Unico del Procedimento – Componente;
- Dott. Luca Giacometti – Responsabile della procedura di gara, della U.O.C. Economato e Provveditorato - Gare e Contratti e dell’Ufficio Comune operante come C.U.C. – Componente e segretario verbalizzante;

Ciascun componente del Seggio di gara opera da remoto per ottemperare alle disposizioni governative inerenti il contenimento del coronavirus (Covid-19), che prevede in particolare il distanziamento tra personale all’interno nei luoghi di lavoro e l’incentivo all’utilizzo dei collegamenti da remoto.

Pertanto, il dott. Luca Giacometti opera dal proprio Ufficio, ubicato in piazza Carducci, 4, mentre il dott. Alberto Brunetti e il sig. Mirco Bellagamba, operano entrambi dall’Ufficio del dott. Brunetti, mantenendo la distanza prevista per il contenimento.

E’ comunque garantita la possibilità da parte di rappresentati degli operatori economici partecipanti alla gara di assistere alla seduta presso l’Ufficio del dott. Luca Giacometti, che organizzerà l’eventuale presenza adottando idonee misure di distanziamento.

E’ inoltre possibile, come comunicato mediante avviso pubblico e secondo quanto riportato nella “Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche”, disponibile sul portale appalti “GT MultiEnte” nella sezione “istruzioni e manuali”, seguire le attività di espletamento della procedura telematica direttamente dalla piattaforma, fase per fase. E’ infatti disponibile nella scheda di dettaglio della procedura la sezione “Espletamento della gara” e il relativo collegamento “Visualizza le fasi di gara”. Cliccando su tale collegamento è possibile accedere alle fasi di espletamento della procedura e quindi anche a quella di apertura delle buste amministrative.

Per ogni fase è infatti disponibile l’elenco dei concorrenti, lo stato di apertura della busta, l’eventuale ammissione/esclusione del concorrente nella fase ed altre informazioni specifiche.

È anche possibile visualizzare l’elenco dei file allegati e contenuti nella busta (non è possibile scaricare i file, ma solo visualizzare se i file presentati sono congrui a quelli richiesti).

Alla seduta non sono presenti, presso la sede del Comune di Falconara Marittima, rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

**Premesso che:**

- con Deliberazione n. 13 del 16-1-2020, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta del Comune di Falconara Marittima ha disposto quanto segue:

- l'affidamento ad una ditta esterna di tutta l'attività di gestione delle sanzioni amministrative pecuniarie (Cds e altre violazioni di norme), compresa la fornitura gratuita del relativo software, così come sinteticamente descritta in premessa ma più dettagliata nel relativo capitolato d'appalto;

- l'indizione di apposita procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto;

- di demandare al Comandante della Polizia Locale di adottare gli atti conseguenti sulla base dei seguenti indirizzi:

**1) durata:** fissare in tre (3) anni la durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio con riserva, alla scadenza del contratto, di rinnovarlo alle medesime condizioni per un periodo di ulteriori due (2);

**2) importo:**

a) di dare atto che il valore del servizio relativo all'intero ciclo sanzionatorio ammonta a complessivi (3+2 anni) € 1.748.000,00 oltre IVA così determinato:

- Numero di atti previsti annualmente n. 80.000

- Importo annuale: € 349.600,00 oltre Iva

- Importo complessivo per tre anni dell'appalto: € 1.048.800,00 oltre IVA

b) di dare atto che il valore relativo al servizio di riscossione coattiva (3+2 anni) ammonta a complessivi € 364.000,00 oltre IVA

- importo annuale € 72.800,00 oltre IVA se dovuta

- importo complessivo per tre anni dell'appalto € 218.400,00

c) di dare atto che il valore del servizio di gestione e notifica delle sanzioni C.d.S. per veicoli con targa estera e trasgressione obbligati in solido aventi residenza o sede all'estero e/o iscritti

all'AIRE (a decorrere dal 01/01/2022) ammonta annualmente ad € 1.800,00

**3) affidamento:** procedere attraverso apposita procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed in particolare sulla base della rispondenza, ricchezza, completezza e della chiarezza documentale delle soluzioni che verranno presentate rispetto al servizio richiesto e meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico.

- Di demandare al Comando di Polizia Municipale l'adozione della determina a contrarre comprendente anche l'approvazione del progetto relativo all'affidamento dei servizi in oggetto;
- all'Ufficio Comune operante come C.U.C. lo svolgimento della procedura di gara e di tutte le attività per la scelta del miglior contraente;
- al Servizio "Gare e contratti" del Comune di Falconara Marittima, la predisposizione, a seguito dell'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva da parte del Corpo di Polizia Municipale, del contratto di appalto e lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla stipula;

- al fine di procedere ad avviare le procedure di gara, il Corpo di Polizia locale del Comune di Falconara Marittima ha provveduto a redigere il Progetto di cui all'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, composto dei seguenti documenti:

- Capitolato Speciale di appalto;
- Relazione tecnico illustrativa comprendente il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi e il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi

- con determinazione a contrarre del Dirigente del Corpo di Polizia Locale del Comune di Falconara Marittima n. 88 del 29/01/2020, si è stabilito tra l'altro:

- di approvare il progetto, di cui all'art. 23 commi 14 e 15 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento della gestione esternalizzata degli atti relativi alle violazioni alle norme del codice della strada, accertate a carico dei veicoli e/o trasgressori e/o obbligati in solido aventi residenza o sede in Italia e successivamente anche dei veicoli e/o trasgressori e/o obbligati in solido aventi residenza o sede all'estero e/o iscritti all'AIRE, ai regolamenti comunali e delle altre leggi di competenza della polizia locale e fornitura modulistica, costituito dalla seguente documentazione:

- Capitolato Speciale di appalto;
- Relazione tecnico illustrativa comprendente il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi e il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi

- di avviare, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 del d.lgs. 50/2016, procedura aperta telematica mediante utilizzo della piattaforma regionale GT-SUAM (o GTMultiEnte) per l'affidamento in appalto dei servizi sopra indicati;

- di individuare nel Vice Comandante Comm. Mirco Bellagamba il Responsabile Unico del presente Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 111, comma 2, del D.Lgs. 50/16;

- di demandare all'Ufficio comune operante come C.U.C. costituita tra i Comune di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima lo svolgimento delle attività di selezione del contraente della procedura di cui al precedente punto, in forza della riferita Convenzione sottoscritta in data 30/11/2018;

- che il valore dell'appalto ammonta ad € 2.330.100,00, determinato come di seguito indicato:

- Importo del contratto relativo a tre anni: € 1.267.200,00
- Importo del rinnovo di due anni: € 844.800,00
- Importo dell'eventuale proroga di sei mesi: € 211.200,00
- Importo dell'affidamento servizi veicoli  
Targa estera, ecc. a decorrere dal 1-1-2022  
+ rinnovo di 2 anni + proroga 6 mesi) € 6.900,00
- **TOTALE € 2.330.100,00;**

- Che il quadro economico con indicate le risorse necessarie all'affidamento dei servizi in argomento per il periodo di tre anni è il seguente:

- valore economico appalto	€	1.269.600,00
- IVA	€	279.312,00
- incentivi per funzioni tecniche	€	20.275,20
- contributo da corrispondere all'ANAC:€		600,00
-spese presunte di notifica atti da rimborsare	€	2.279.900,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>3.849.687,20</b>

- con nota prot. n. 541 del 29/01/2020, il Comandante del Corpo di Polizia locale del Comune di Falconara Marittima e il RUP hanno chiesto all'Ufficio Comune operante come C.U.C. di procedere all'indizione di una procedura telematica aperta da tenersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione approvati con la suddetta determinazione;

- Con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Comune operante come C.U.C. n. 4 del 29/01/2020 sono stati approvati lo schema di bando e lo schema di disciplinare di gara con i relativi allegati, al fine di procedere all'indizione della procedura aperta da svolgersi mediante l'utilizzo della

piattaforma telematica GT-SUAM, messa a disposizione dalla Regione Marche a seguito di convenzione stipulata in data 28/01/2019;

- l'Ufficio comune operante come CUC ha inoltre provveduto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 72, 73 e 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, a pubblicizzare la gara come segue:

- pubblicazione del bando sulla GUUE – Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea – n. 2020/S 022-048801 del 31/01/2020 (inviato bando il 29/01/2019);
- pubblicazione bando e disciplinare, sul sito internet del Comune di Falconara Marittima – sezione C.U.C. (profilo del Committente) e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Falconara Marittima in data 30/01/2020;
- pubblicazione bando, disciplinare e tutta la documentazione di gara sul portale GT-SUAM in data 30/01/2020;
- pubblicazione del bando e del disciplinare di gara all'Albo Pretorio del Comune di Falconara Marittima in data 31/01/2020;
- pubblicazione del bando sulla GURI (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana) – Sezione speciale contratti pubblici n. 13 del 03/02/2020;
- pubblicazione sul sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici e MIT in data 04/02/2020;
- pubblicazione di un estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale (Avvenire e La Notizia) in data 11/02/2020 e su almeno due a diffusione locale (Il Resto del Carlino edizione locale e Il Giornale edizione centro sud) in data 11/02/2020;

- Il bando e il disciplinare di gara, pubblicati con le modalità di cui sopra, prevedevano come termine di scadenza per la presentazione delle offerte il 12/03/2020 alle ore 13:00 e come prima seduta di gara il giorno 13/03/2020 alle ore 10:00;

- con successiva determinazione del Dirigente della CUC n. 8 del 09/03/2020, a seguito dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta all'espandersi del contagio da COVID-19, che stava creando notevoli disagi e problemi a tutte le imprese del territorio nazionale, si è stabilito di prorogare il termine di presentazione delle offerte fino alle ore 13:00 del giorno 19/03/2020; pertanto il nuovo termine di scadenza di presentazione delle offerte è stato previsto per il 19/03/2020 alle ore 13:00;

#### **Ciò premesso,**

Il dott. Luca Giacometti, Responsabile della procedura di gara e dell'Ufficio Comune operante come CUC, nonché "punto ordinante" della procedura telematica in oggetto, fa presente che, in accordo con gli altri componenti del seggio, procederà ad aprire sul portale le buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti e gli altri due componenti del seggio potranno assistere da remoto presso la postazione del dott. Brunetti a tutte le operazioni che verranno effettuate dal dott. Giacometti e controllare in diretta i documenti che verranno aperti. Inoltre, tutti e tre i componenti saranno collegati telefonicamente in viva voce e quindi potranno intervenire in diretta in qualsiasi momento per commentare o evidenziare aspetti della documentazione esaminata.

Alle ore 10:01, i componenti del seggio sono tutti collegati telefonicamente tra loro e il dott. Brunetti e il sig. Bellagamba confermano che la postazione presso l'Ufficio del dott. Brunetti è collegata al computer del dott. Giacometti e quindi possono assistere alle operazioni che quest'ultimo andrà a svolgere sul portale.

I componenti del seggio prendono atto, da quanto si evince dalla prima schermata sul portale GT-SUAM, che entro il termine del 19/03/2020 ore 13:00, sono pervenute n. 4 offerte da parte dei seguenti operatori economici:

<u>N.pl</u>	<u>Rag.sociale ditta</u>	<u>Data pres. offerta</u>	<u>Ora</u>
1	<u>Costituendo R.T.I. Maggioli S.p.A./M.T. S.p.A.</u>	18/03/2020	10:26:21
2	<u>Municipia S.p.A.</u>	18/03/2020	19:02:19
3	<u>RTI: ANDREANI TRIBUTI SRL - INCLOUD TEAM SRL</u>	19/03/2020	11:56:12
4	<u>SER.COM. SRL/ETRURIA SERVIZI SRL</u>	19/03/2020	12:29:03

Preso atto dell'elenco degli operatori economici partecipanti, ciascun componente del Seggio dichiara che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2103, all'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- non ricorrono obblighi di astensione in questa fase della procedura di gara, non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;

Il Presidente chiede al Responsabile della procedura di gara di procedere all'apertura sulla piattaforma telematica GT-SUAM delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificarne il contenuto.

Il Responsabile della procedura di gara procede cliccando su "Attiva apertura documentazione amministrativa".

Il sistema chiede di inserire la password individuata dal Responsabile della procedura di gara al momento dell'avvio della procedura di gara.

La password viene inserita e vengono visualizzate le buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa le quali vengono aperte in successione secondo l'ordine di arrivo.

Il seggio procede pertanto ad esaminare ciascun documento presentato dagli operatori economici concorrenti e contenuto in dette buste virtuali.

Il Presidente e gli altri componenti del Seggio verificano la completezza di tutta la documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici e la regolarità della firma digitale per quei documenti che prevedevano l'obbligo di invio telematico con apposizione di tale tipologia di firma, approvando a sistema i file aperti ed esaminati risultati regolari.

Dall'esame della documentazione amministrativa, il Seggio di gara riscontra quanto segue:

1. Per quanto riguarda la documentazione amministrativa presentata dal **costituendo RTI Maggioli spa / M.T. spa**, la stessa risulta essere completa e conforme alle prescrizioni previste dal disciplinare di gara.

2. Per quanto riguarda la documentazione amministrativa presentata da **Municipia spa**, la stessa risulta essere completa e conforme alle prescrizioni previste dal disciplinare di gara. Si evidenzia che la ditta Municipia spa è ricorsa all'avvalimento operativo da parte dell'ausiliaria B.I. SOLUTION soc.coop. di Brescia per il possesso dell'intero requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 7.3, lett. d) del disciplinare di gara concernente "l'aver svolto, senza contestazioni, servizi di gestione dei procedimenti sanzionatori relativi al Codice della Strada con un volume complessivo di verbali trattati pari o superiore a 200.000 atti nell'ultimo triennio".

*antecedente alla data di pubblicazione del bando*". La documentazione prodotta per l'avvalimento risulta essere completa e conforme alle vigenti disposizioni in materia.

3. Per quanto riguarda la documentazione amministrativa presentata dal **costituendo RTI ANDREANI TRIBUTI /INCLLOUD TEAM SRL** spa, la stessa risulta essere completa e conforme alle prescrizioni previste dal disciplinare di gara

4. 2. Per quanto riguarda la documentazione amministrativa presentata dal costituendo **RTI SER.COM SRL /ETRURIA SERVIZI SRL** la stessa risulta essere completa e conforme alle prescrizioni previste dal disciplinare di gara. Si evidenzia che il costituendo raggruppamento è ricorso all'avvalimento operativo frazionato da parte dell'ausiliaria EUTEN srl di Terni, al fine di soddisfare, sommando i servizi svolti dalla stessa ditta EUTEN srl a quelli svolti dalla ditta SER.COM SRL, il requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 7.3, lett. d) del disciplinare di gara concernente *"l'aver svolto, senza contestazioni, servizi di gestione dei procedimenti sanzionatori relativi al Codice della Strada con un volume complessivo di verbali trattati pari o superiore a 200.000 atti nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando"*. La documentazione prodotta per l'avvalimento risulta essere completa e conforme alle vigenti disposizioni in materia.

Dall'esame della documentazione amministrativa, il Seggio di gara riscontra pertanto la conformità della stessa a quanto stabilito nel disciplinare di gara, pertanto, i quattro operatori economici partecipanti vengono ammessi alle successive fasi di apertura e valutazione dell'offerta tecnica. Il Responsabile della procedura di gara procede ad indicare a sistema le ammissioni in modo che ciò sia visibile dagli operatori dall'esterno.

Alle ore 12:39 termina la seduta pubblica.

L'apertura delle offerte tecniche sul portale GT-SUAM avverrà successivamente da parte della Commissione giudicatrice, diversa dal presente seggio, che verrà nel frattempo nominata, la quale provvederà a valutarle e ad assegnare i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nel capitolato speciale di appalto.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dagli altri componenti e, con la medesima sottoscrizione, si intende approvato dalla dott. Alberto Brunetti – Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Falconara Marittima, e dal sig. Mirco Bellagamba, Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Falconara Marittima e Responsabile unico del procedimento.

**PRESIDENTE**  
ALBERTO BRUNETTI

**COMPONENTE**  
MIRCO BELLAGAMBA

**COMPONENTE E VERBALIZZANTE**  
LUCA GIACOMETTI